



**Your Application for Employment at
Norcon Marine Services Ltd.**

Reference Number
N/Réf.

Demande d'emploi à Norcon Marine Services Ltd.

Available in PDF format. – Disponible dans un support de PDF.

PLEASE PRINT, CIRCLE YOUR SELECTIONS – EN CARACTÈRES D'IMPRIMERIE S.V.P., ENCERCLER VOS CHOIX

Position Applied for: <i>Emploi postulé :</i>	Date available: <i>Date de disponibilité:</i> Year / An Month / Mois Day / Jour	Minimum Acceptable Weekly Salary <i>Salaire minimum demandé par semaine</i>
The type of employment I am seeking is <i>Type de travail souhaité</i>	permanent <i>Permanent</i>	temporary <i>Temporaire</i>
	part time <i>À temps partiel</i>	summer <i>Emploi d'été</i>
If you are applying for permanent work, would you accept (in the meantime) <i>Si vous postulez un emploi permanent, accepteriez-vous (provisoirement) un emploi</i>	temporary <i>temporaire</i>	part time <i>à temps partiel ?</i>
Are you prepared to work <i>Êtes-vous disposé ou disposée à travailler</i>	days <i>le jour</i>	afternoons <i>l'après-midi</i>
	nights <i>la nuit</i>	weekends <i>les fins de semaine ?</i>

Personal Information

Hiring at Norcon Marine is made on basis of merit.

Renseignements personnels

L'embauche à Norcon Marine est basée sur le mérite.

First Name <i>Prénom</i>	Last name <i>Nom de famille</i>	e-mail address <i>Adresse électronique</i>	Telephone Nos. / N ^{os} de téléphone Home / Domicile Work / Travail	
Address <i>Adresse</i>		City <i>Ville</i>	Province <i>Province</i>	Postal Code <i>Code postal</i>
Are you legally entitled to work in Canada? <i>Êtes-vous légalement autorisé ou autorisée à travailler au Canada?</i>		Yes <i>Oui</i>	No <i>Non</i>	
Have you been convicted of an offence for which a pardon has not been granted? <i>Avez-vous été condamné ou condamnée pour un crime pour lequel on ne vous a pas accordé la réhabilitation?</i>			Yes <i>Oui</i>	No <i>Non</i>
Have you ever been interviewed or employed by Norcon Marine? <i>Avez-vous déjà eu une entrevue à Norcon Marine? Ou y avez-vous déjà travaillé?</i>				
Yes <i>Oui</i>		No <i>Non</i>	If yes, give details - where, when and what kind of work. <i>Dans l'affirmative, préciser l'endroit, la période, le genre de travail effectué et votre matricule.</i>	

Education

Proof of educational qualifications will be required

Études

Des attestations d'études seront exigées.

	Field of Study <i>Domaine d'étude</i>	Last grade passed <i>Dernière année réussie</i>
High School <i>Études secondaires</i>		
Community College <i>Collège communautaire</i>		
University <i>Études universitaires</i>		
Other (technical, etc.) <i>Autres (techniques, etc...)</i>		

If applicable to the job, please provide the following details /

Fournir les détails qui suivent s'ils sont pertinents.

Trade Certificates or Licenses (e.g. diesel mechanic) <i>Permis, brevets ou certificats de compétence (par ex. mécanicien de diesel)</i>
Membership to a professional association: <i>Membre d'une association professionnelle :</i>
Do you have a valid driver's permit? Yes No <i>Êtes-vous titulaire d'un permis de conduire? Oui Non</i>
If yes, state province and class. <i>Dans l'affirmative, préciser la province et la classe.</i>

Employment History**Start with present or last employer****Antécédents professionnels****Commencer par l'employeur actuel ou le dernier employeur**

Period of Service <i>Période de service</i>	Employer <i>Employeur</i>	Position <i>Poste</i>	Salary <i>Traitement</i>	Reason for leaving <i>Raison du départ</i>
From / De (MM-YY/ MM-AA)	Company Name <i>Nom de la société</i>	First: <i>Premier :</i>	Finishing: <i>Fin :</i>	
	Address <i>Adresse</i>			
To / À (MM-YY/ MM-AA)	Type of business <i>Genre d'entreprise</i>	Last: <i>Dernier :</i>		
	Last Supervisor's name and telephone <i>Nom et n° de téléphone du dernier supérieur</i>			
Describe your duties and responsibilities. <i>Décrire vos tâches et responsabilités.</i>				
List all positions Held. <i>Énumérer tous les postes occupés.</i>				
From / De (MM-YY/ MM-AA)	Company Name <i>Nom de la société</i>	First: <i>Premier :</i>	Finishing: <i>Fin :</i>	
	Address <i>Adresse</i>			
To / À (MM-YY/ MM-AA)	Type of business <i>Genre d'entreprise</i>	Last: <i>Dernier :</i>		
	Last Supervisor's name and telephone <i>Nom et n° de téléphone du dernier supérieur</i>			
Describe your duties and responsibilities. <i>Décrire vos tâches et responsabilités.</i>				
List all positions Held. <i>Énumérer tous les postes occupés.</i>				
From / De (MM-YY/ MM-AA)	Company Name <i>Nom de la société</i>	First: <i>Premier :</i>	Finishing: <i>Fin :</i>	
	Address <i>Adresse</i>			
To / À (MM-YY/ MM-AA)	Type of business <i>Genre d'entreprise</i>	Last: <i>Dernier :</i>		
	Last Supervisor's name and telephone <i>Nom et n° de téléphone du dernier supérieur</i>			
Describe your duties and responsibilities. <i>Décrire vos tâches et responsabilités.</i>				
List all positions Held. <i>Énumérer tous les postes occupés.</i>				
From / De (MM-YY/ MM-AA)	Company Name <i>Nom de la société</i>	First: <i>Premier :</i>	Finishing: <i>Fin :</i>	
	Address <i>Adresse</i>			
To / À (MM-YY/ MM-AA)	Type of business <i>Genre d'entreprise</i>	Last: <i>Dernier :</i>		
	Last Supervisor's name and telephone <i>Nom et n° de téléphone du dernier supérieur</i>			
Describe your duties and responsibilities. <i>Décrire vos tâches et responsabilités.</i>				
List all positions Held. <i>Énumérer tous les postes occupés.</i>				
From / De (MM-YY/ MM-AA)	Company Name <i>Nom de la société</i>	First: <i>Premier :</i>	Finishing: <i>Fin :</i>	
	Address <i>Adresse</i>			
To / À (MM-YY/ MM-AA)	Type of business <i>Genre d'entreprise</i>	Last: <i>Dernier :</i>		
	Last Supervisor's name and telephone <i>Nom et n° de téléphone du dernier supérieur</i>			
Describe your duties and responsibilities. <i>Décrire vos tâches et responsabilités.</i>				
List all positions Held. <i>Énumérer tous les postes occupés.</i>				

May we contact present employer? Yes No Previous employer? Yes No

Pouvons-nous communiquer avec votre employeur actuel? Oui Non Votre employeur précédent? Oui Non

Note: PLEASE MAKE SURE THAT THE ABOVE MENTIONED REFERENCES ARE AWARE OF YOUR PRESENT FAMILY NAME.
NOTA – VEUILLEZ VOUS ASSURER QUE VOS RÉPONDANTS CONNAISSENT VOTRE NOM DE FAMILLE ACTUEL.

Important - Please Read and Sign.

I agree that,

- Everything I have said on this application is true to the best of my knowledge,
- Norcon Marine Services may verify my work records and qualifications and those that have such information are free to give it to Norcon Marine Services Ltd,
- That false or misleading statements, or important omissions would justify my dismissal from Norcon Marine Services if they were discovered after I am hired;

and I understand that,

- I must be legally entitled to work in Canada,
- I must pass a physical examination before I can be employed, (Marine)
- That there are by-laws and regulations that would apply to my employment,
- That my employment would begin with a period of probation.

Date and Time: _____

Signature: _____

Name (please print): _____

Important – Veuillez lire et signer.

J'accepte/J'atteste que

- tout ce que j'ai affirmé sur la présente demande est véridique en autant que je sache;
- Norcon Marine Services vérifie mes dossiers professionnels ainsi que mes titres qualifiés, et que les détenteurs de tels renseignements sont libres de les remettre à Norcon Marine Services Ltd.;
- que de fausses déclarations, des déclarations trompeuses ou des omissions importantes justifieraient mon renvoi de Norcon Marine Services si on les découvrait après mon embauche;

et je comprends que

- je dois légalement être autorisé ou autorisée à travailler au Canada;
- je dois passer un examen physique avant que j' puisse m'embaucher; (Marine)
- mon embauche serait assujettie à divers règlements administratifs et autres;
- mon emploi débiterait par une période probatoire.

Date et heure : _____

Signature : _____

Nom (en caractères d'imprimerie S.V.P.) : _____

Important - Please Read and Sign.

I understand that the information provided in this application will be used in the recruitment and selection process at Norcon Marine Services Ltd. and that it may also be stored in a database for that purpose.

Date and Time: _____

Signature: _____

Name (please print): _____

Important – Veuillez lire et signer.

Je comprends que les renseignements fournis dans la présente demande seront utilisés dans le processus de recrutement et de sélection de Norcon Marine Services Ltd. et qu'ils pourraient également être stockés dans une base de données à cette fin.

Date et heure : _____

Signature : _____

Nom (en caractères d'imprimerie S.V.P.) : _____

Employing Officer - Please complete/ Section destinée au responsable de l'embauche

Date and time of entry into service:

Date et heure d'entrée en fonction : _____

Department:

Service : _____

Signature of Employing Officer:

Signature du responsable de l'embauche : _____